

MEGÁLLAPODÁS
támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatás nyújtására

amely létrejött az 1. pontban megnevezett felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megállapodó felek

Egyrészről az **Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7.

Képviseli: intézményvezető

Szolgáltatásért felelős szakmai egysége: Családtámogató Szolgálat

Szolgáltatást nyújtó telephely/szakmai egysége:

Telephely/szakmai egység címe:

Telephely/szakmai egység vezetője:

a továbbiakban: **Szolgáltató,**

másrészről

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja születési neve:

Törvényes képviselője:

a továbbiakban: **Ellátott,**

a továbbiakban együtt: **Felek.**

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kérelmére Szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szocvtv.), a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendeletben, továbbá Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és térítési díjairól, a gyermekétkeztetés térítési díjairól, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 3/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Helyi rendelet) foglaltak alapján **támogató szolgáltatás** ellátást biztosít Ellátott részére.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a 2.1. pontban foglalt jogszabályok, valamint a Szolgáltatóhoz benyújtott dokumentumok alapján Ellátott az ellátás igénybevételének szempontjából **rászorulónak minősül**. Felek rögzítik továbbá, hogy ellátott szociális rászorultsága **véglegesen fennáll/.....-ig áll fenn**.
- 2.3. Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára Szolgáltató továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítja az ellátást. Ha Ellátott szociális rászorultságát igazoló irat 60 napon belül benyújtásra kerül, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.
Ha a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem kerül benyújtásra a szociális rászorultságot igazoló irat, akkor Ellátottra a határozott idő leteltére visszamenőleges hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ez esetben Szolgáltató a szociálisan nem rászorult igénylőt/törvényes képviselőjét írásban tájékoztatja arról, hogy a szolgáltatást Szolgáltató biztosítja-e, illetve Ellátott/Ellátott törvényes képviselője értesítést kap a személyi térítési díj összegéről.

3. Az ellátás időtartama

- 3.1. Az ellátás kezdő időpontja:
- 3.2. A megállapodást Felek határozatlan időre/határozott időre-tól-ig kötik.
- 3.3. A határozott időtartamú ellátás Felek egybehangzó szándéka alapján hosszabbítható, vagy határozatlan időtartamúvá változtatható.
- 3.4. Ellátott a szolgáltatást munkanapokon 7:30 és 15:30 óra között veheti igénybe. A szolgáltatás munkaidőn túl, vagy munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgáltató szakmai vezetőjének egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

4. Az ellátás tartalma

- 4.1. Szolgáltató a 2.1. pontban rögzített szolgáltatás keretében Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kérelme alapján biztosítja a
 - a) **szállító szolgáltatást** az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében;
 - b) **szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítséget**, amennyiben Ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható;
 - c) **személyi segítséget** Ellátott személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységek végzéséhez.
- 4.2. A személyi segítség igénybe vehető lakókörnyezeten belül és azon kívül is. A személyi segítő szolgáltatás magába foglalja Ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakítását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozását és azok gyakorlásának biztosítását, valamint a fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, gyógypedagógia körébe tartozó tevékenységrendszer kibontakoztatását a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- 4.3. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője köteles gondoskodni Szolgáltató munkatársának a gondozási helyre történő biztonságos bejutásáról. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Szolgáltató munkatársára nézve veszélyt jelentő állapot jelenléte, vagy a gondozási helyre történő bejutás akadályba ütközése esetén Szolgáltató a szolgáltatást nem köteles biztosítani.

5. Az ellátás igénybevételének igazolása

- 5.1. Személyi szállítás esetén a személyi szállítás teljesülését az igénybevételt követően a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon kell igazolni.
- 5.2. Személyi segítség, valamint szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevételt követően a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban kell igazolni.
- 5.3. Az aláírásra jogosult személy a szolgáltatási teljesítmény igazolására meghatalmazást adhat más személy(ek)nek.

6. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

- 6.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a támogató szolgáltatás igénybevételéért a Szocvtv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a Helyi rendelet alapján – jogszabályban foglalt kivétellel – térítési díjat köteles fizetni. Az ellátásért fizethető legmagasabb díjat (intézményi térítési díj) mind a szállításra, mind pedig a személyi segítségre vonatkozóan a Helyi rendelet tartalmazza.
- 6.2. A szállító szolgáltatásért fizetendő térítési díj a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A teljesített kilométerek megállapítása a menetlevél, illetve az ez alapján kitöltött szállítási elszámoló adatlap alapján történik. Amennyiben azonos útszakaszon egy időben több személy veszi igénybe a szolgáltatást, a teljesített kilométer a szállított személyek között megosztásra kerül.
- 6.3. A szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség térítésmentesen vehető igénybe, ebben az esetben csak a személyszállítás térítési díját kell megfizetni.
- 6.4. A személyi segítségért fizetendő térítési díj a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A térítési díj számítása a gondozási napló alapján történik.
- 6.5. A személyi térítési díj megállapításához Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy az Ellátott jövedeleméről szóló nyilatkozatot, kiskorú igénybevevő esetében a család valamennyi tagjának jövedelméről szóló nyilatkozatot, valamint a jövedelmet hitelt érdemlően bizonyító – 3 hónapnál nem régebbi – dokumentumokat köteles Szolgáltató részére benyújtani.
- 6.6. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelmet nem kell igazolni.
- 6.7. A személyi térítési díj a mindenkor hatályos jogszabályok alapján konkrét összegben kerül megállapításra. A személyi térítési díjról, illetve annak változásáról Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére. Ha Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 6.8. Ha Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy méltányosságból a személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, az erre irányuló kérelmét a szolgáltatást biztosító telephely/szakmai egység vezetőjéhez kell benyújtania, aki gondoskodik a kérelem fenntartó részére történő megküldéséről. A térítési díj csökkentésének mértékéről vagy a szolgáltatás ingyenességéről a fenntartó a Helyi rendeletben foglaltak alapján határozatban dönt.
- 6.9. Ha az ellátást kórházi kezelés vagy más ok miatt Ellátott időlegesen nem kívánja igénybe venni, azt a szolgáltatást nyújtó telephely/szakmai egység vezetőjének mielőbb, lehetőleg telefonon be kell jelenteni. Ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- 6.10. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj fizetése számla ellenében átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történik. A térítési díjat a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónapban, a számla kibocsátásától számított 15 napon belül kell egy összegben megfizetni. Átutalás esetén a fizetést a számú bankszámlaszámra kell teljesíteni.

6.11. Amennyiben a térítési díjat nem Ellátott/Ellátott törvényes képviselője fizeti, a térítési díjat fizető más személy:

Neve:

Lakcíme:

7. A megállapodás módosítása

7.1. Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részről kezdeményezhető.

7.2. A módosítás Felek egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet aláírásukkal nyilvánítanak ki. Felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

8. A megállapodás megszűnése és megszüntetése

8.1. Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) Ellátott halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) a megállapodás bármely fél részéről történő felmondásával.

8.2. Szolgáltató a megállapodást felmondhatja, ha

- a) Ellátott szolgáltatásra való jogosultsága megszűnik,
- b) Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) jogszabályban, illetve jelen megállapodásban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a megadott határidőig nem tesz eleget,
- d) Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének a Szocvtv. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

8.3. A jogviszony megszüntetéséről Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére. A felmondási idő – a 8.4. pontban foglalt kivételekkel – 15 (tizenöt) nap.

8.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a megállapodást írásban indokolás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, vagy meghatározott időponttól kérheti a jogviszony megszüntetését.

8.5. Ha a megállapodás Szolgáltató részéről történő felmondásának jogszerűségét Ellátott/Ellátott törvényes képviselője vitatja, akkor a megállapodás felmondásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat. A fenntartó döntéséig a szolgáltatás változatlan feltételek mellett igénybe vehető, kivéve, ha a megállapodás azért került felmondásra, mert Ellátott magatartása Szolgáltató valamely munkavállalójának vagy más ellátottnak az életét, testi épségét veszélyeztette.

8.6. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén Felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges fizetési hátraléokra, illetve minden olyan dologra és kötelezetre, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. Ellátott adatszolgáltatási kötelezettsége

9.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a személyes adataiban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 (tizenöt) napon belül köteles Szolgáltatót értesíteni.

- 9.2. Amennyiben Ellátott/Ellátott törvényes képviselője az adatszolgáltatási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

10. Panaszok kezelése

- 10.1. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a panaszával a szolgáltatást nyújtó telephely vezetőjéhez vagy Szolgáltató intézményvezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.
- 10.2. Szolgáltató 15 (tizenöt) napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 10.3. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége Szolgáltató ellátást biztosító telephelyén jól látható helyen kifüggesztésre került.

11. Személyes adatok kezelése

- 11.1. Szolgáltató a Szocvtv. rendelkezései alapján Ellátott adatait nyilvántartja, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. A Szolgáltató intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései az irányadók.
- 11.2. Az adatkezelés jogalapja az ellátott és a törvényes képviselő vonatkozásában – így különösen a 6.5. és 6.11. pontokban jelölt adatkezelések vonatkozásában - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A személyes adatok kezelésének célja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése a Szolgáltató részéről. A személyes adatok szolgáltatása nélkül az ellátott, illetve törvényes képviselője azonosíthatósága megghiúsul, illetve rászorultsága nem megállapítható, vagyis a személyes adatok rendelkezésre bocsátása a szerződés megkötésének előfeltétele.
- 11.3. Felek tudomásul veszik, hogy az intézmény a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban kezelni köteles, illetve a Szocvtv. alapján az ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év elteltével az adatokat törli a nyilvántartásból.
- 11.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szolgáltató képviseletében a jelen szerződés szerinti bármely szolgáltatás nyújtása során eljáró munkatárs, képviselő (a továbbiakban: „munkatárs”) személyes adatainak védelme érdekében Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a munkatársnak csak az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatait ismerheti meg. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője nem jogosult az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatokon túl a munkatársra vonatkozó további személyes adatok bekérésére, felvételére és kezelésére. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője – különösen, de nem kizárólagosan – nem jogosult az ellátás nyújtása során a munkatársról fénykép-, videó-, vagy hangfelvételt készíteni, ezért a szolgáltatás nyújtásának időtartamára gondoskodni köteles a fénykép-, videó-, vagy hangrögzítő eszközök kikapcsolt állapotba helyezéséről. A törvényes képviselő vállalja, hogy erről az Ellátottat a lehető legszélesebb körben tájékoztatja.

Jelen szerződés aláírásával az Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a fentiek kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

- 11.5. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője tudomásul veszik, hogy bármikor kérelmezhetik a Szolgáltatótól személyes adataikhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, és tiltakozhatnak az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint jogosultak az adathordozhatóságához. Joguk van továbbá az adatkezeléssel kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt tenni, vagy személyes adatai jogszerűtlen kezelése esetén az illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni jogaikat, illetve az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni a central@primantis.hu e-mail címen.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

- 12.2. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy

- a) a szolgáltatás feltételeiről és tartalmáról,
- b) Szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- c) a fizetendő térítési díjról, teljesítésének feltételeiről, a díjfizetés elmulasztásának következményeiről,
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- f) az intézmény házirendjéről,
- g) az ellátottjogi képviselő, valamint Ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetek elérhetőségéről, továbbá
- h) jogairól és kötelezettségeiről

szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul veszi.

- 12.3. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kecskemét,év. hónap nap

.....
intézményvezető megbízásából

.....
Ellátott/törvényes képviselő

.....
telehelyvezető/szakmai vezető

P.H.

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem:

.....
térítési díjat fizető más személy