

MEGÁLLAPODÁS

időskorúak gondozóháza szociális szakosított ellátás igénybevételére vonatkozóan

amely létrejött az 1. pontban megnevezett felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megállapodó felek

Egyrészről az **Őszirózsa Időskorúak Gondozóháza**
Székhelye: 6000 Kecskemét, Nyíri út 77/a
Képviseli: _____ intézményvezető
Szolgáltatást nyújtó telephelye: 6000 Kecskemét, Nyíri út 77/a

a továbbiakban: **Szolgáltató,**

másrészről _____
születési neve: _____
születési helye, ideje: _____
anyja születési neve: _____
törvényes képviselője: _____

a továbbiakban: **Ellátott,**

a továbbiakban együtt: **Felek.**

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kérelmére Szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szocvtv.), továbbá Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és térítési díjairól, a gyermekétkeztetés térítési díjairól, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 3/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Helyi rendelet) foglaltak alapján **időskorúak gondozóháza** szociális szakosított ellátást biztosít Ellátott részére.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a 2.1. pontban foglalt jogszabályok, valamint a Szolgáltatóhoz benyújtott dokumentumok alapján Ellátottnak a 2.1. pontban meghatározott ellátás igénybevételére jogosult.

3. Az ellátás időtartama

- 3.1. Az ellátás kezdő időpontja: _____
- 3.2. A megállapodást Felek határozott időre _____-től _____-ig kötik.
- 3.3. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Szolgáltató az ellátást legfeljebb 1 év időtartamra biztosíthatja, amely időtartam különös méltánylást igénylő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. A meghosszabbítás iránti kérelmet a megállapodás lejártát megelőző 30 napon belül írásban kell benyújtani a szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjéhez.

3.4. Szolgáltató a szolgáltatást minden nap 0-24 óráig folyamatosan biztosítja Ellátott részére.

4. Az ellátás tartalma

4.1. Szolgáltató a Szocvtv., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján a 4.2. pont szerinti teljes körű ellátást biztosítja Ellátott részére.

4.2. Szolgáltató a teljes körű ellátás keretében, a havonta fizetendő személyi térítési díj ellenében biztosítja Ellátott részére

- a napi huszonnégy órás felügyeletet,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés-, és melegvíz szolgáltatást, világítást,
- napi három fő- és két kísétkézést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi jogszabályok alapján,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátott egészségi állapota azt indokolja,
- a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, amennyiben az ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik,
- tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, szükség szerint,
- az ellátott értékeinek és vagyontárgyainak megőrzését,
- körömvágás,
- a ruházat, illetve textília tisztíttatását, külső szolgáltató által, a Házirendben meghatározott módon,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátott egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti alapápolásról, valamint a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, és kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- az intézmény által havonta összeállított alap-gyógyszerkészlet gyógyszereit, ideértve az injekciókat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat is,
- a vényre felírt test-távoli segédeszközt,
- a mentálhigiénés ellátást,
- a szükség szerinti szocioterápiás foglalkozást,
- a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.

4.3. Szolgáltató a személyi térítési díjon felül fizetendő külön térítés ellenében Ellátott részére az alábbi plusz szolgáltatásokat, illetve programokat biztosítja:

- az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerek, a krónikus sebellátáshoz szükséges kötszerek, incontinenca ellátáshoz szükséges anyagok és eszközök, testközeli segédeszközök beszerzése,
- manikűr, pedikűr,
- fodrász,
- kulturális, sport és egyéb szórakoztató programok szervezése,

5. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

5.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a Gondozóház igénybevételeért a Szocvtv. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a Helyi rendelet alapján – jogszabályban meghatározott

- kivétellel – térítési díjat köteles fizetni. Az ellátásért fizethető legmagasabb díjat (intézményi térítési díj) a Helyi rendelet tartalmazza.
- 5.2. A szolgáltatásért havonta fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónap napjainak szorzata, amennyiben Ellátott az adott hónapban valamennyi napon igénybe vette a szolgáltatást.
 - 5.3. A 2 (kettő) hónapot meg nem haladó távollét idejére (kórházi kezelés, egyéb egész napos távollét) a napi térítési díj 20%-át kell megfizetni. A 62 (hatvankettő) napot meghaladó távollét esetén az egészségügyi intézményben történő kezelés tartamára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, egyéb más esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át kell megfizetni. A távozás és megérkezés napja nem minősül távollétnek, így ezekre a napokra a teljes napi személyi térítési díjat kell megfizetni.
 - 5.4. A távolléti igényt (kivéve az egészségügyi intézménybe kerülés esetét) Ellátott/Ellátott törvényes képviselője 2 (kettő) munkanappal a távozás napját megelőzően köteles bejelenteni Szolgáltató részére. Ennek hiányában csak a távollét megkezdésétől számított 3. (harmadik) naptól lehet a távollétre érvényes mértékű távolléti díjat fizetni.
 - 5.5. A személyi térítési díj megállapításához Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat fizető más személy az Ellátott jövedeleméről szóló nyilatkozatot, valamint a jövedelmet hitelt érdemlően bizonyító – három hónapnál nem régebbi – dokumentumokat köteles Szolgáltató részére benyújtani.
 - 5.6. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben Ellátott jövedelmét nem kell igazolni.
 - 5.7. A személyi térítési díj a mindenkor hatályos jogszabályok alapján konkrét összegben kerül megállapításra. A személyi térítési díjról, illetve annak változásáról Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére. Ha Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
 - 5.8. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj fizetése számla ellenében átutalással, készpénz-átutalási megbízással történik. A térítési díjat havonként, legkésőbb a számla kiállítását követő 15 napon belül, egy összegben kell megfizetni. Átutalás esetén a fizetést _____ számú bankszámlaszámra kell teljesíteni.
 - 5.9. Amennyiben a térítési díjat nem Ellátott/Ellátott törvényes képviselője fizeti, a térítési díjat fizető más személy:
Neve:
Lakcíme:

6. A megállapodás módosítása

- 6.1. Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részből kezdeményezhető.
- 6.2. A módosítás Felek egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet aláírásukkal nyilvánítanak ki. Felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

7. A megállapodás megszűnése és megszüntetése

- 7.1. Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) Ellátott halálával,

- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - d) a megállapodás bármely fél részéről történő felmondásával.
- 7.2. Szolgáltató a megállapodást felmondhatja, ha
- a) Ellátott szolgáltatásra való jogosultsága megszűnik,
 - b) Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - c) Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - d) jogszabályban, illetve jelen megállapodásban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a megadott határidőig nem tesz eleget,
 - e) Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének a Szocvtv. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- 7.3. A jogviszony megszüntetéséről Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére. A felmondási idő – a 7.4. pontban foglalt kivételekkel – 3 (három) hónap.
- 7.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a megállapodást írásban, indoklás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, vagy meghatározott időponttól kérheti a jogviszony megszüntetését.
- 7.5. Ha a megállapodás Szolgáltató részéről történő felmondásának jogszerűségét Ellátott/Ellátott törvényes képviselője vitatja, akkor a megállapodás felmondásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 7.6. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges fizetési hátraléokra, illetve minden olyan dologra és kötelemre, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8. Ellátott adatszolgáltatási kötelezettsége

- 8.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a személyes adatokban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyokban beállt változásról 15 (tizenöt) napon belül köteles Szolgáltatót értesíteni.
- 8.2. Amennyiben Ellátott/Ellátott törvényes képviselője az adatszolgáltatási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

9. Panaszok kezelése

- 9.1. A Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a panaszával a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.
- 9.2. Szolgáltató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 9.3. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége Szolgáltató jól látható helyen kifüggesztette.

10. Személyes adatok kezelése

- 10.1. Szolgáltató a Szocvtv. rendelkezései alapján Ellátott adatait nyilvántartja, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. A Szolgáltató intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései az irányadók.
- 10.2. Az adatkezelés jogalapja az ellátott és a törvényes képviselő vonatkozásában – így különösen a 6.3. és 6.9. pontokban jelölt adatkezelések vonatkozásában - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A személyes adatok kezelésének célja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése a Szolgáltató részéről. A személyes adatok szolgáltatása nélkül az Ellátott, illetve törvényes képviselője azonosíthatósága megghiúsul, illetve rászorultsága nem megállapítható, vagyis a személyes adatok rendelkezésre bocsátása a szerződés megkötésének előfeltétele.
- 10.3. Felek tudomásul veszik, hogy az intézmény a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban kezelni köteles, illetve a Szocvtv. alapján az ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év elteltével az adatokat törli a nyilvántartásból.
- 10.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szolgáltató képviseletében a jelen szerződés szerinti bármely szolgáltatás nyújtása során eljáró munkatárs, képviselő (a továbbiakban: „munkatárs”) személyes adatainak védelme érdekében Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a munkatársnak csak az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatait ismerheti meg. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője nem jogosult az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatokon túl a munkatársra vonatkozó további személyes adatok bekérésére, felvételére és kezelésére.
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője – különösen, de nem kizárólagosan – nem jogosult az ellátás nyújtása során a munkatársról fénykép-, videó-, vagy hangfelvételt készíteni, ezért a szolgáltatás nyújtásának időtartamára gondoskodni köteles a fénykép-, videó-, vagy hangrögzítő eszközök kikapcsolt állapotba helyezéséről. A törvényes képviselő vállalja, hogy erről az Ellátottat a lehető legszélesebb körben tájékoztatja.
Jelen szerződés aláírásával az Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a fentieket kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.
- 10.5. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy bármikor kérelmezhetik a Szolgáltatótól személyes adataikhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, és tiltakozhatnak az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint jogosultak az adathordozhatósághoz. Joguk van továbbá az adatkezeléssel kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt tenni, vagy személyes adatai jogszerűtlen kezelése esetén az illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni jogaikat, illetve az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni a central@primantis.hu e-mail címen.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

- 11.2. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy
- a) a szolgáltatás feltételeiről és tartalmáról,
 - b) Szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
 - c) hozzátartozóival történő kapcsolattartás, a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
 - d) a fizetendő térítési díjról, teljesítésének feltételeiről, a díjfizetés elmulasztásának következményeiről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - g) az intézmény házirendjéről,
 - h) az ellátottjogi képviselő, valamint Ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetek elérhetőségéről, továbbá
 - i) jogairól és kötelezettségeiről szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul veszi.
- 11.3. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kecskemét, _____ év _____ hónap ____ nap

Szolgáltató intézmény vezetője

Ellátott

Ellátott törvényes képviselője

P.H.

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem:

térítési díjat fizető más személy