Kelt: Kecskemét, 2021. július 02.
Módosítva: 2023. június 1.
Módosítva: 2026. február 5.

Őszirózsa Időskorúak Gondozóháza

Adatkezelő elérhetősége: 6000 Kecskemét, Nyíri út 77/A.

Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Slajkó Eugénia, intézményvezető; oszirozsa@alapellatas.hu

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének (DPO) neve és elérhetősége: Dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő; 1071 Budapest, Damjanich u. 48., central@hegyiaron.hu

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

verzió: 4.0.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szabályzat célja és tartalma

A jelen Szabályzat célja annak szabályozása és biztosítása, hogy az Őszirózsa Időskorúak Gondozóháza (a továbbiakban**: „Adatkezelő”**) az adatkezelését a jogszabályoknak megfelelően valósítsa meg, valamint, hogy meghatározza az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelése és védelme körében teendő intézkedéseit, illetve rögzítse az ehhez kapcsolódó belső adatvédelmi eljárásait.

Az Adatkezelő elkötelezett a természetes személyek személyes adatainak védelmében, ebből fakadóan kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását. Ennek megfelelően az Adatkezelő adatkezelési-, és adatfeldolgozási tevékenységei kapcsán tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A jelen Szabályzat célja továbbá, hogy az Adatkezelő mind a szervezetén belül, mind külső, szerződésen-, illetve egyéb kapcsolatain alapuló viszonyaiban biztosítsa a személyes adatok integritását, bizalmasságát, védelmét, formai és tartalmi helyességét és épségét.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a nevében eljáró képviselői, közalkalmazottai, a vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek, a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelő helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzat tartalmát megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjanak el. Az Adatkezelő minden esetben meggyőződik arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén.

Az Adatkezelő mindenkor vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket eszközöl, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az személyes adatkezelésben érintettek jogainak védelme. Az Adatkezelő kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyes adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen.

Az Adatkezelő által adatkezelőként kezelt személyes adatok felsorolását az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásatartalmazza.

A Jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása (excel fájl)
- Incidens nyilvántartás (excel fájl)
- Adafeldolgozók nyilvántartása (excel fájl)
- A vonatkozó adatkezelési tájékoztatók
- A vonatkozó adatfeldolgozói szerződések

1.2. A Szabályzat hatálya, frissítése

A Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi közalkalmazotti-, egészségügyi szolgálati-, megbízási-, vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára (a továbbiakban: „**Alkalmazottak**”), továbbá minden olyan személyre, aki az Adatkezelő ellátásait, szolgáltatásait-, informatikai vagy azzal összefüggő rendszerét igénybe veszi és ennek körében személyes adatát az Adatkezelő kezeli, függetlenül az Adatkezelőhöz kapcsolódó jogviszonyától (a továbbiakban: „**Érintett**”).

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő kezelésében lévő valamennyi iratra, szerződésre, adatra, és egyéb dokumentumra, az Adatkezelő leltáraira, nyilvántartásaira;
- az Adatkezelő informatikai adatbázisaira és egyéb informatikai rendszereken tárolt adataira;
- amennyiben az Adatkezelő működésére vonatkozó egyéb szabályzat, így különösen az Iratkezelési Szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat eltérően nem rendelkezik;
    - az informatikai folyamatokat leíró valamennyi dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési dokumentációk);
    - a személyes adatok bármilyen módon történő felhasználására;
    - a védelmet élvező személyes adatok teljes körére, keletkezésük és felhasználásuk, valamint feldolgozásuk helyétől, továbbá megjelenési formájuktól függetlenül;
    - minden olyan egyéb adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre, amely a GDPR, vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) fogalomhasználata szerint személyes-, vagy különleges személyes adatra vonatkozik.

Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv lévén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2018-as beszámolójának eleget téve valamennyi adatkezelését a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjára alapítja. Ennek megfelelően kötelező adatkezeléseit az Infotv. 5. § (5) bekezdés alapján háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelő dokumentálja, e

dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Az Adatkezelő – a fentiektől függetlenül is - minden évben köteles gondoskodni a Szabályzat felülvizsgálatáról, illetve ettől eltérően minden olyan esetben is, amikor a Szabályzat alapját képező dokumentumok, adatkezelések, valamint szabályozó iratok változását észleli, amennyiben ez a változás érdemben befolyásolná a jelen Szabályzat tartalmát.

1.3. Az Adatkezelő

Az Adatkezelő – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának törvényességi felügyelete alatt – szociális átmeneti ellátást nyújt a működési területén élő olyan 18. év feletti személyek számára, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Az Adatkezelő célja az általa biztosított szociális ellátás magas színvonalának biztosítása, valamint az egészséges életvezetéshez szükséges lakhatás biztosítása 2-4 ágyas szobákban, akadálymentes környezetben, az egyéni szükségleteknek és életkori sajátosságoknak megfelelő fizikai ellátás, orvosi ellátás, személyre szabott mentális foglalkozás, valamint az ellátást igénybe vevők szociális segítése.

Az Adatkezelő figyelemmel kíséri és ellenőrzi az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályoknak történő megfelelést, emellett kiemelt figyelmet fordít az esetleges panaszok kivizsgálására és orvoslására.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységét az adatvédelmi tisztviselő támogatja. Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást nyújt és tanácsot ad az Adatkezelő részére a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatban, valamint figyelemmel kíséri és ellenőrzi az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályoknak történő megfelelést. Emellett kiemelt figyelmet fordít az esetleges panaszok kivizsgálására és orvoslására, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

Az Adatkezelő szociális ellátását igénybe vevő személyek személyes adatainak tekintetében az Adatkezelő minősül adatkezelőnek. A közalkalmazotti, valamint egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban dolgozó személyek személyes adatai tekintetében pedig mint az Alkalmazottat foglalkoztató munkáltató minősül adatkezelőnek.

Az Adatkezelő székhelye:

6000 Kecskemét, Nyíri út 77/A.

Az Adatkezelő vezetője:

Slajkó Eugénia, intézményvezető

Az Adatkezelő adatkezelésért felelős:

Az Adatkezelő vezetője

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Dr. Hegyi Áron Antal adatvédelmi tisztviselő

1.4. Adatvédelmi felelősség

Az Adatkezelő Alkalmazottai kivétel nélkül kötelesek betartani jelen Szabályzat rendelkezéseit. Amennyiben a Szabályzat megsértését vagy a megsértés gyanúját észlelik, kötelesek késedelem nélkül tájékoztatni erről az Adatkezelőt vagy az Adatvédelmi Tisztviselőt.

Az Adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy az Adatkezelő nevében eljáró képviselői, alkalmazottai a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelő helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzat tartalmát megismerje és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjon el. Az Adatkezelő minden esetben meggyőződik arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén.

Azon személyes adatokat, amelyeket a jelen Szabályzat alapján az Adatkezelő nem kíván kezelni, az Adatkezelő munkatársa szükség szerint törölni köteles.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szabályzat tartalmát és kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban-, valamint a hatályos nemzeti és európai uniós jogi aktusokban foglaltaknak.

1.5. Vonatkozó jogszabályok

A jelen Szabályzat, valamint minden a Szabályzathoz kapcsolódó dokumentum úgy került kialakításra, hogy azok mindenkor megfeleljenek az alábbi jogszabályoknak, valamint szabályozó iratoknak. Amennyiben az alábbiakban felsorolt jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezései között eltérés mutatkozik, úgy minden esetben az alábbi jogszabályok bírnak elsőbbséggel. Ennek észlelése esetén az Adatkezelő jelen Szabályzatot módosítja olyan módon, hogy az összhangba kerüljön az alábbi jogszabályokkal.

GDPR	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Infotv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Eüaktv.	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
Ibtv.	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
Eütv.	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről
Szoctv.	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
	8/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
	369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
	1/2000. (I.7. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet
	29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

	9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2017. (III.30.) számú rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és térítési díjairól, a gyermekétkeztetés térítési díjairól, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról

Az Adatkezelő a fenti jogszabályok mellett az adatkezelése során mindvégig szem előtt tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kibocsátott ajánlásokat és javaslatokat is.

2. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

Az Adatkezelő jogosult és egyben köteles megállapítani az Adatkezelő szervezetének adatvédelmének rendszerét. Az Adatkezelő adatvédelmének rendszere az alábbi elemekből áll:

- az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének kialakítása;
- adatvédelemre vonatkozó feladat- és hatáskörök megállapítása;
- az Adatkezelés felügyelete.

Az adatvédelmi szervezetrendszer kettő elemből tevődik össze:

1) Az Adatkezelő intézményvezetője
2) Adatvédelmi tisztviselő

A fentiek körében az **Adatkezelő intézményvezetőjének** jogai és kötelezettségei:

- felelős az Érintetteknek a hatályos jogszabályi előírásokban, - így különösen jelen Szabályzat 1.5. pontja alatt szereplő jogszabályokban - meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős az általa kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli az Adatvédelmi Tisztviselő tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

2.1. Az Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő (ideértve azt az esetet is, amikor az Adatkezelő adatfeldolgozói pozícióban jár el) adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Tisztviselő**”) jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

- az Adatkezelést közhatalmi szervek **vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik,** kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az Adatkezelő fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Az Adatkezelő által kijelölt Adatvédelmi Tisztviselő:

Dr. Hegyi Áron Antal

Email cím: central@hegyiaron.hu

Postacím: 1071 Budapest, Damjanich u. 48.

2.1.1. Az Adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, valamint betekintést nyerhessen. Az Adatkezelő támogatja az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, iratokat, adatokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének-, így az Adatkezelő intézményvezetőjének tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az Adatvédelmi Tisztviselő más feladatokat is elláthat az Adatkezelő szervezetrendszerén belül. Ezeket a feladatokat az Adatkezelő, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő előre egyeztetik és pontosan meghatározzák az egyes feladat-és hatásköröket. Az Adatkezelő biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség az Adatvédelmi Tisztviselői feladataival, valamint Adatvédelmi Tisztviselői feladatainak ellátását ne akadályozza.

2.1.2. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az Adatvédelmi Tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő, továbbá az Adatkezelő munkatársai, tisztségviselői részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, ebben a körben oktatást és továbbképzést is tarhat az Adatkezelő munkatársai számára;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatait – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével – az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban előforduló nagybetűs szavak, illetve kifejezések az alábbi – GDPR Rendeletben meghatározott – jelentéssel bírnak.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Álnevesítés: személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat, mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az Érintett Hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy

egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik Fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Jog/jogszabályok/jogi kötelezettségek: A mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályok, így különösen jelen Szabályzat „a Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok" cím 3. pontja alatt szereplő jogszabályok.

Különleges Adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

(a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

(b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

(c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Szociális intézmény: 1993. évi III. törvényben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást vagy támogatott lakhatást nyújtó szervezet. A Szervezeti egység az alábbi szociális szakellátást nyújtja: 1993. évi III. törvény 57.§ (2) bekezdés a) pontjában foglalt ellátás.

4. Az Adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő az adatkezelései során elméletben és a gyakorlatban is érvényesíti az alábbi, alapelvi szintű követelményeket, jelen Szabályzat kifejezetten erre utaló rendelkezése hiányában is.

4.1. Tisztességesség elve

A Személyes Adatok kezelésének minden esetben tisztességes módon, azaz az Érintett információs önrendelkezési jogának, magánszférájának, emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie.

A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának, annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek". Így az Adatkezelő nem tévesztheti meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztatást.

4.2. Jogszerűség elve

A Személyes Adatok kezelését jogszerűen kell végezni. Jogszerűnek akkor tekinthető az adatkezelés, ha az Adatkezelő a GDPR Rendeletben meghatározott jogalappal rendelkezik az adat kezelésére.

Ha az Adatkezelő a szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezel, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezeli.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelése jogalapjának meghatározásakor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásának megfelelően kizárólag egyetlen jogalapot választ az adott adatkezelési tevékenység vonatkozásában.

Amennyiben az Adatkezelő különleges személyes adatokat kezel, úgy ezt csak annyiban teheti meg amennyiben a GDPR 9. cikk (2) bekezdés szerinti

valamely esetkör is fennáll. Ezt az Adatkezelő különleges személyes adatok kezelésénél minden esetben külön vizsgálja.

4.3. Átláthatóság elve és előzetes tájékoztatás követelménye

A Személyes Adatok kezelését az Érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság elvének célja, hogy az Érintett minden esetben értse, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő milyen célból, milyen módon és mennyi ideig kezeli és az érthető, könnyen hozzáférhető feltételekre tekintettel adja meg az adatokat az Adatkezelőnek és gyakorolhassa érintetti jogait.

Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja az Adatkezelő az Érintettet.

Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy az Adatkezelő valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. Az Adatkezelő az Érintettek részére meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik, jogait ennek megfelelően gyakorolhatja.

Az átláthatóság elvének az Adatkezelő akkor felel meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ideértve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás az alábbi módokon valósulhat meg:

- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatóban részletes tájékoztatást nyújt);
- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);
- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetővé tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység

kezeléséről egy felületen keresztül nyújt tájékoztatást az Adatkezelő);
- papír alapú tájékoztatás;
- telefonon, előre rögzített hangfelvételen keresztül történő tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;
- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás.

4.4. Célhoz kötöttség

A Személyes Adatokat kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti az Adatkezelő a Személyes Adatokat. Az Adatkezelő nem kezelhet továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

Az Adatkezelő az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a jogszabályokkal összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. Az Adatkezelő az Adatkezelés céljáról adatkezelési tájékoztató tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

Az Adatkezelő a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi.

4.5. Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezeli.

Az Adatkezelő valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. Az Adatkezelő már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy az Adatkezelő az adatkezelési célt elérje.

4.6. Pontosság elve

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az Adatkezelő arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálja és az adatokat szükség esetén frissíti.

Az Adatkezelő Alkalmazottai minden esetben kötelesek az általuk rendelkezésre bocsátott személyes adatokban bekövetkező változásokról az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni (pl: lakcím-, tartózkodási hely változása).

4.7. Korlátozott tárolhatóság elve

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. Az Adatkezelő a listát rendszeres időközönként felülvizsgálja. A lista az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának részét képezi.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy az Adatkezelő által rögzített tárolási idő lejárt, akkor az Adatkezelő a Személyes Adatokat törli, a Személyes Adatok törlését pedig írásban rögzíti.

4.8. Integritás és bizalmas jelleg elve

Az Adatkezelő olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elvesszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmasságának biztosítása érdekében az Adatkezelő értékeli az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

A Adatkezelő az adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. Az Adatkezelő biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

Az integritás és bizalmas jelleg érvényre juttatása érdekében az Adatkezelő folyamatosan konzultál informatikusával.

4.9. Elszámoltathatóság elve

Az Adatkezelő felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. Az Adatkezelő továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. Az Adatkezelő anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

Az Adatkezelő – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi nyilvántartások készítése;
- adatfeldolgozói szerződések írásba foglalása;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- alkalmazottak oktatása;
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

5. Az Adatkezelés jogalapja és célja

A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább az alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;
- az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

– az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
– az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

Az Adatkezelő az Adatkezelés jogalapját a fenti pontok (jogalapok) egyikére, és kizárólag csak egyikére való hivatkozással határozza meg. Az Adatkezelő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2018. évi beszámolójával összefüggésben adatkezelései tekintetében kizárólag a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalapot alkalmazza.

Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – az Adatkezelő az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

– a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
– a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);
– a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);
– azt, hogy az Érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
– megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

6. Az Érintettek jogai

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja, hogy az Érintettek gyakorolhassák az adatkezeléshez kapcsolódó jogaikat. Ennek érdekében az Adatkezelő az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt a Személyes Adatok kezelése tekintetében. Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

Amennyiben az Adatkezelőhöz bármely Érintettől kérés vagy kérdés érkezik, a beérkezésétől számított legrövidebb időn belül biztosítja az érintetti jog gyakorlását. Ennek érdekében késedelem nélkül kapcsolatot létesít az Érintettel az ügyintézés céljából és legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedéseiről. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor az Adatkezelő azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri, de mindenképpen igyekszik olyan kommunikációs utat választani, amelyet maga az Érintett is alkalmazott.

Az Adatkezelő a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor az Adatkezelő szóban is tájékoztatást nyújt, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta.

Az Adatkezelő az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.

Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet.

Az Adatkezelő az alábbi érintetti jogokat tartja szem előtt az adatkezelése során:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,

valamint biztosítja az alábbi jogérvényesítési lehetőségekről való térintetti tájékozódást:

- panasztételhez való jog, valamint

– jogorvoslathoz való jog.

6.1. Tájékoztatáshoz való jog

(i) Az Adatkezelő az alábbiak szerint nyújt tájékoztatást az Érintettek részére a jelen pont (iii) és (iv) alpontjában foglalt tartalommal:

– amennyiben lehetőség van rá a Személyes Adatok kezelését megelőzően, illetve az Adatkezelés megkezdésével egyidőben;
– amennyiben erre nincs lehetőség a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
– ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
– ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.

(ii) Ha az Adatkezelő az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, (iii) alpont szerinti releváns kiegészítő információról.

(iii) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjti:

– az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
– az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
– a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
– az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
– adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
– adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás

esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;

- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

(iv) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat Harmadik Féltől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (ha van ilyen);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan

kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;

- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(v) Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését. (Az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az

Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

6.1.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében:

- Az Adatvédelmi Tisztviselő valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően felméri, hogy az adott adatkezelési tevékenység esetében fennáll-e az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége.
- Amennyiben a tájékoztatási kötelezettség fennáll, úgy az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelését megelőzően elkészíti / elkészítteti a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.
- Az Adatkezelő az elkészült adatkezelési tájékoztatót a Személyes Adatok kezelésének megkezdése előtt mindazon személyek rendelkezésére bocsátja, akikre az adatkezelési tevékenység kiterjed.
- Szükség esetén az Adatkezelő vezetője, illetve az Adatvédelmi Tisztviselő külső jogi tanácsadóval konzultál az adatkezelési tájékoztatók elkészítése tekintetében.

6.2. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy az Adatkezelő a kérelem beérkezésekor kezeli-e a Személyes Adatait.

Ha az Adatkezelő a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- az Adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat esetlegesen harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult.

Az Adatkezelő ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Ki vannak ebből a körből zárva azon személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, illetve a dokumentumok azon részei, amelyek nem a kérvényezőtől származnak, vagy amelyekre vonatkozóan az Adatkezelőt törvény alapján titoktartási kötelezettség köti.

További másolatok igénylése esetén az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel.

6.2.1. Belső eljárásrend

Az Adatvédelmi Tisztviselő biztosítja, hogy a kérelmező a hozzáférési joga érvényre juttatása érdekében benyújtott kérelmével az Adatkezelő foglalkozzon, és azt határidőben megválaszolja.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy az Adatkezelő kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait.

Amennyiben az Adatkezelő nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, úgy az Adatvédelmi Tisztviselő vizsgálatát követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatást nyújt e tényről a kérelmező részére.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő kezeli a kérelmező Személyes Adatait, a Adatvédelmi Tisztviselő az ellenőrzést követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül az alábbi lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- megvizsgálja, hogy a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adatokat milyen célból és milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy a kérelmező Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította az Adatkezelő;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra köteles az Adatkezelő megőrizni.

A fenti lépések megtétele után az Adatvédelmi Tisztviselő előterjesztése alapján az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célját;
- a kérelmezőnek az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatai kategóriáit;
- a kezelt Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbították;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra őrzi az Adatkezelő;
- hogyan kérelmezhető a Személyes Adatok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása, valamint, hogy hogyan tiltakozhat a kérelmező a Személyes Adatai kezelése ellen;
- hogyan és hová nyújthat be panaszt a kérelmező a felügyeleti hatósághoz (ideértve a felügyeleti hatóság elérhetőségéről szóló tájékoztatást is);
- amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokhoz nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatást arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;
- amennyiben az Adatkezelő a kérelmező Személyes Adatait automatizált döntéshozatal céljából kezeli, akkor az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információkat;
- amennyiben a Személyes Adatokat az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információkat.

Az Adatkezelő a tájékoztatással egyidejűleg másolatot ad át a kérelmezőnek az Adatkezelő rendelkezésére álló Személyes Adatairól.

6.3. Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.3.1. Belső eljárásrend

Az Adatvédelmi Tisztviselő biztosítja, hogy az Adatkezelő az Érintett helyesbítésre való kérelmének beérkezését követően a lehető legrövidebb időn belül foglalkozzon a kérelemmel.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a helyesbítési kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a helyesbíteni kért Személyes Adatok az Adatkezelő mely adatkezelési folyamataiban szerepelnek, valamint azt is, hogy a Személyes Adatokat mely program(ok)ban kell javítani annak érdekében, hogy azok valamennyi folyamatban helyesbítésre kerüljenek.

Az Adatkezelő a pontatlan vagy hiányos adatokat a kérelmező kérésének megfelelően a folyamatban lévő ügyekben helyesbíti, valamint biztosítja, hogy a jövőbeli adatkezelési tevékenységek során már a helyesbített adatok kerüljenek felhasználásra.

Az Adatkezelő a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel, vagy amellyel az Adatkezelő az adott, helyesbíteni kért adatok közölte.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről tájékoztatja a kérelmezőt.

6.4. Törléshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett írásbeli kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – törli az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő **(az Érintett külön kérelme hiányában is) törli a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:**

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor – az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével – megteszi az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő **nem törli azonban a Személyes Adatokat és nem tesz lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés szükséges:**

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.4.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelőhez beérkező, a törléshez való jog érvényre juttatására irányuló kérelmekkel az Adatvédelmi Tisztviselő foglalkozik.

A törlésre irányuló kérelem beérkezését követően az Adatvédelmi Tisztviselő megvizsgálja, hogy

- a kérelmező Személyes Adatait milyen célból, illetve milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- az adott célból, illetve jogalapon kezelt Személyes Adatokat az Adatkezelő mennyi ideig jogosult kezelni;
- a jelen pontban felsorolt törlési okok bármelyike fennáll-e a kérelmező Személyes Adatainak kezelése esetében;
- a jelen Szabályzatban foglalt bármely okból szükséges-e a törölni kért Személyes Adatok kezelése.

Amennyiben a fent felsorolt törlési okok bármelyike fennáll, és a Személyes Adatok kezelését egyetlen, az Adatkezelés szükségességét alátámasztó kivétel sem alapozza meg azon Személyes Adatok tekintetében, melyeknek a törlését az Érintett kérte, akkor az Adatkezelő az Érintett kérésének megfelelően törli az adott Személyes Adatokat.

Ha az Adatkezelő a kérelmező törölni kért Személyes Adatait nyilvánosságra hozta, akkor köteles minden olyan Címzettet tájékoztatni a Személyes Adatok törléséről, aki, vagy amely részére azokat továbbította.

Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének kezelése a jelen pontban felsorolt bármely ok miatt szüksége, úgy az Adatkezelő az adott Személyes Adatot nem törli, hanem a nyilvántartásában megőrzi. Ebben az esetben az Adatkezelő köteles tájékoztatni a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges.

Az Adatkezelő a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást nyújt arról, hogy Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította.

6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő korlátozza a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be az Adatkezelő részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

– az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely

lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;

- az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.5.1. Belső eljárásrend

Az Adatvédelmi Tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérelmező az Adatkezelés korlátozásához való jogát érvényre juttathassa.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezését követően köteles megvizsgálni, hogy az Adatkezelés korlátozásának bármely, jelent pontban foglalt feltétele fennáll-e.

Amennyiben az Adatkezelés korlátozására vonatkozó bármely ok fennáll, az Adatkezelő az alábbiak szerint korlátozza a Személyes Adatok kezelését:

- papír alapon történő Adatkezelés esetén olyan külön mappába, lezárt borítékba helyezi el a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, amelyhez az Adatkezelőn belül senki nem fér hozzá;

- elektronikus alapú Adatkezelés esetén saját szerverén egy elkülönített és jogosultság-beállítással védett elkülönített mappába, ennek hiányában külső adathordozóra (mely lehet pendrive, cd, dvd) másolja a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, és az adathordozót a papír alapú zárolt Személyes Adatokat tartalmazó mappába, lezárt borítékba helyezi el. A zárolt Személyes Adatokat ezt követően törli az eredeti tárolási helyéről, illetőleg az eredeti tárolási helyen anonimizált adatként tárolja tovább.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a Személyes Adatok törlésének várható időpontját.

Az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt a Személyes Adatok kezelésének korlátozásáról.

6.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt-, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenységjogok, honlap-előzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Az Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására.

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a GDPR nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl mentett adatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum mentett adatait.

A formátum tekintetében megkeresheti az Adatkezelő az Érintettet. Az Adatkezelőnek az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást

kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára.

A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájlt jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső eszközzel történő azonosításon alapuló hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6.6.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő által végzett, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló Adatkezelés során a Személyes Adatok kezelésére automatizált módon sor kerülhet.

Az Adatkezelő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e.

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés előkészítésében és teljesítésében az Adatkezelő részére rendszergazda feladatokat ellátó személy és az Adatvédelmi Tisztviselő vesznek részt.

A kérelemben foglaltak szerint összeállítják a Személyes Adatokat elektronikus formában és az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott

Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat .xml formátumban.

6.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozása esetén nem kezelheti tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében történő Adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat a Személyes Adatai üzletszerzési célból történő kezelése ellen (üzletszerzés érdekében folytatott profilalkotás esetén is). Az Érintett tiltakozása esetén üzletszerzési célból az Adatkezelő nem kezelheti a Személyes Adatokat a tiltakozást követően.

Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

6.7.1. Belső eljárásrend

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles gondoskodni arról, hogy az Érintett tiltakozáshoz való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos kérelmében az Adatkezelő eljárjon.

Ennek első lépéseként az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja az Adatkezelés jogalapját és célját. Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő azt állapítja meg, hogy az Adatkezelés jogos érdeken alapul, úgy megteszi az alábbi intézkedéseket:

Közfeladat ellátásával kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján zajlik, úgy szintén megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg, amely a

jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

Amennyiben igen, úgy az Adatkezelést fenntartja, ennek hiányában a Személyes Adatokat törli.

7. Jogérvényesítési lehetőségek

7.1. Panasztételhez való jog

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rávonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a GDPR szabályait.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz, a következő elérhetőségeken keresztül:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest

Falk Miksa utca 9-11.

www.naih.hu

Telefon: +36(1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7.2. Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az Érintett jogosult a Polgári rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

8. Az Adatkezelés jogszerűségének biztosítása

Ahhoz, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végezze, szükséges megvizsgálnia, hogy az adott adatkezelési tevékenységhez megfelelő céllal, valamint jogalappal rendelkezik-e, különös tekintettel az Infotv. 5. § (5) bekezdésére. A célhoz kötöttség elvének megfelelően azt is szükséges felmérnie, hogy az általa megvalósítani kívánt adatkezelés célja, valamint

módja arányban áll-e az érintetti jogokkal, így különösen azt, hogy a tisztességesség elvének megfelel-e az adatkezelése.

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében bizonyos előírások betartására vállal kötelezettséget az Adatkezelő.

8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár (tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira) az Érintettek jogaira nézve, akkor az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni. Ezt a vizsgálatot még az adatkezelés megkezdése előtt kell elvégeznie és annak során meg kell állapítania, hogy a tervezett adatkezelések mennyiben érintik a személyes adatokat, illetve azok biztonsága, integritása, valódisága az adatkezelés során milyen eszközökkel biztosítható. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését az Adatvédelmi Tisztviselő koordinálja.

Nem kell hatásvizsgálatot lefolytatni, ha az Adatkezelő olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező.
Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

8.2. Kötelező hatásvizsgálat

A hatásvizsgálatot kötelező elvégezni, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így például:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők automatizált gyűjtése és értékelése, valamint ezekre a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések felépítése
- a Személyes Adatok különleges kategóriáira vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a Személyes Adatok védelmét és a GDPR- ral való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelési műveletek hatásainak értékelése során megfelelően figyelembe kell venni, hogy az Adatkezelő teljesíti-e az általa jóváhagyott magatartási kódexek előírásait.

A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha az Adatkezelés

- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy az Adatkezelő, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,

kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

8.3. Előzetes konzultáció a Hatósággal

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértené a GDPR-t – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a GDPR szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges

tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő– a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

A felügyeleti hatóság felfüggesztheti az írásbeli tanács adására vonatkozó időtartamot, valamint a hatáskörök gyakorlására vonatkozó időtartamot arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért.

Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköreiről;
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól;
- az Érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

8.4. Érdekmérlegelési teszt elvégzése

Az Adatkezelő jogos érdeken alapuló adatkezelést a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság jogértelmezésének megfelelően nem végez, adatkezeléseit minden esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjára alapítja, ennek megfelelően adatkezelései tekintetében érdekmérlegelési tesztet nem folytat.

Az Adatkezelő ugyanakkor minden újonnan bevezetendő adatkezelése előtt az adatkezelés tekintetében megvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e és milyen módon érinti az adatkezelés az érintettek jogait és szabadságait. Az Adatkezelő a vizsgálatot követően minden esetben olyan konkrét technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyek az adott adatkezelés tekintetében leghatékonyabban garantálják az Érintettek személyes adatainak GDPR szerinti védelmét.

9. Adatbiztonság

9.1. Kockázatok azonosítása és kockázatértékelés

Az Adatkezelő felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

Az Adatkezelő a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

(i) **Papír alapú Adatkezelés**

Az Adatkezelő a papír alapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az Adatkezelő a papír alapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	**Kockázat azonosítás**	**Kockázat bekövetkezésének valószínűsége**	**Kockázat súlyossága**
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	< 3	10
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	10

Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és a bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Adatkezelő vagyonvédelem céljára bizonyos ablakokra rácsot szereltetett fel.

Az Adatkezelő tűzvédelemmel és portaszolgálattal rendelkezik.

Az Adatkezelő ajtóit kulccsal zárja, lényeges iratai külön szekrényben tartja.

Az Adatkezelő irattáraihoz kizárólag az Adatkezelő kijelölt közalkalmazottai férhetnek hozzá, így az Adatkezelő papíralapon tárolt irataihoz illetéktelen személyek nem férhetnek hozzá.

(ii) **Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés**

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybevételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az Adatkezelő által használt UNIOFFICE Office GOV programban tárolt adatokról-, illetve az Adatkezelő elektronikus formában tárolt bizonyos személyes adatokat is tartalmazó adatbázisairól napi rendszerességgel biztonsági mentés készül.

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	**Kockázat azonosítás**	**Kockázat bekövetkezésének valószínűsége**	**Kockázat súlyossága**
Véletlen	Időlegesen	<5	5

megsemmisítés	nem elérhető a személyes adat		
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	<3	10
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	10
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát Az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Adatkezelő vagyonvédelem céljára kamerákat szereltetett fel.

Az Adatkezelő tűzvédelemmel, Windows Defender típusú tűzfalvédelemmel és portaszolgálattal rendelkezik.

Az Adatkezelő számítógépein jelszavas védelmet alkalmaz, azt rendszeresen frissíti.

Az Adatkezelő az általa használatra biztosított számítógépeket jelszavas védelemmel látja el.

Az Adatkezelő által használt szerverek biztonságát kulccsal zárható szerverszobával biztosítja.

Az Adatkezelő által használt UNIOFFICE Office GOV ügykövetés rendszerben tárolt dokumentumokhoz kizárólag azok a munkatársak, közalkalmazottak férhetnek hozzá, akik részére a dokumentumokkal kapcsolatos feladat kiadásra került.

Az informatikai biztonság érdekében Az Adatkezelő az Unioffice Rendszerház Kft. által készített UNIOFFICE Office GOV programot használja. A program megfelel a 27/2014 (IV.18.) KIM rendeletben, valamint a 24/2006. BM-IHM-NKÖM rendeletben foglalt előírásoknak. Erre vonatkozóan az Unioffice Rendszerház Kft. a Matrix I-UNI18T_TAN számú tanúsítvánnyal rendelkezik. A program szoftverkövetését az Adatkezelő folyamatosan megrendeli, a licence-ek rendelkezésre állnak.

(iii) **A papír alapú és elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése**

A fenti táblázatok alapján az Adatkezelőnek a papír alapú és elektronikus Adatkezelésével kapcsolatos kockázatai a következők:

- papír alapú (1*10+1*10+3*10+3*7+2*10+1*10= 101
- elektronikus: (5*5+5*5+3*10+3*7+2*10+1*10)=131
- minimális kockázat: 12*1*10=120

Az Adatkezelő feltárt kockázata: (101+131)/120=**1,93**

Értékelése: kockázati szint „alacsony, munkában rejlő, kezelhető”

Feltárt kockázatminősítési sávok:

0-1,999 → „alacsony, munkában rejlő, kezelhető”

2-4,999 → „közepes, fejlesztendő”

5-6,999 –> „közepes, további konkrét lépések szükségesek”

7-10 → „kockázatos”, azonnali intézkedés szükséges

9.2. Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságát a fenti pont szerint azonosított kockázatok mérséklése érdekében a következő szempontok figyelembevételével alakítja ki:

- tudomány és technológia állása;
- megvalósítás költségei;
- adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai;
- természetes személyek jogai és szabadságai.

9.3. Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek

Az Adatkezelő a megállapított kockázatok és a fenti pont szerinti szempontok figyelembevételével – többek között – az alábbi szempontokat veszi figyelembe a Személyes Adatok biztonsága érdekében:

- szükség esetén a Személyes Adatok Álnevesítése és titkosítása;
- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének biztosítása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

9.4. Adatbiztonság megvalósulása az Adatkezelőnél

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi;

- Az Adatkezelő mind papír alapon, mind elektronikus formában tárol Személyes Adatokat.
- A papír alapon tárolt szerződéseket, valamint Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat székhelyén, zárt szerkényben, valamint azon belül zárt irodában őrzi. A Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokhoz kizárólag az Adatkezelő azon Alkalmazottjai férhetnek hozzá, akiknek a feladataik elvégzéséhez az feltétlenül szükséges. Az Adatkezelő a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon személyekkel, akik munkavégzésük során Személyes Adatokat kezelnek, titoktartási kötelezettséget vállaltat.
- Az Adatkezelő tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval, vírusvédő programmal látja el. Egyes lokális számítógépekről napi rendszerességgel készül biztonsági mentés.
- Az Adatkezelő egyes adatkezelései tekintetében irányadó további adatbiztonsági intézkedései az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásában találhatóak.
- Az Adatkezelő által kezelt egészségügyi adatok vonatkozásában az Adatkezelő alkalmazottait, megbízottait,

vállalkozóit szakmai státuszukból adódóan jellemzően jogszabály által előírt titoktartási kötelezettség köti. (pl. az Eütv. 138. § (1) bekezdése).

9.5. Külső szolgáltató bevonása az adatkezelésbe

Az Adatkezelő külső szolgáltatót vonhat be feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzésébe. Az Adatkezelő minden esetben köteles a külső szolgáltatóval – legyen az Adatfeldolgozó, vagy egyéb személy vagy szervezet –szerződést kötni, amely szerződésnek adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó kiegészítést is tartalmaznia kell.

A külső szolgáltató bevonása előtt az Adatkezelőnek – adatvédelmi aspektus felmerülése esetén - konzultálnia kell az Adatvédelmi Tisztviselővel, aki segítséget nyújt az adatvédelmi kiegészítés kialakításában, valamint ellenőrzi, hogy a rendelkezés megfelel-e a jogszabályoknak, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek.

Az adatvédelmi kiegészítésnek minden esetben tartalmaznia kell azoknak a Személyes Adatoknak a körét vagy a Személyes Adatok körére való utalást, amely kezelésében az Adatkezelő utasítása alapján a külső szolgáltató részt vesz. A külső szolgáltatónak biztosítania kell a Személyes Adatok legalább olyan szintű védelmét, amelyet az Adatkezelő is biztosít az adatkezelései során.

9.6. Adatkezelő és Adatfeldolgozó kapcsolata

Amennyiben az Adatkezelő Adatfeldolgozó segítségét kívánja igénybe venni az adatkezeléshez, akkor az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak szükséges adatfeldolgozási szerződést kötnie, mely kiterjed legalább az arról szóló megállapodásra, hogy az adatfeldolgozó;

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza a GDPR 32. cikkben előírt intézkedéseket;

- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

9.7. Személyes Adatok továbbítása

A Személyes Adatok továbbítására sor kerülhet szerződés teljesítésével összefüggésben, valamint az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége, illetve egyéb hatósági megkeresés alapján.

Amennyiben az adatkezelő harmadik fél számára adatot továbbít szerződéses kötelezettségével összefüggésben, akkor az adat továbbítása előtt meg kell győződnie arról, hogy a szerződő felével kötöttek-e ki adatvédelmi rendelkezést a szerződésben. Amennyiben nem, úgy szükséges az adatvédelemről rendelkezni és minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a harmadik fél részére továbbított adatok továbbra is biztonságban legyenek.

Az Adatkezelőhöz érkezett adattovábbítási kérés esetén az Adatkezelőnek ellenőriznie kell, hogy a kérés megjelölte-e a jogalapot és az adatkezelés célját, amelynek érdekében az adat továbbítását kéri. Amennyiben ezt nem jelölte meg, úgy az Adatkezelő köteles felhívni az adatkérő figyelmét ezek pótlására, valamint tisztázására.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országba Személyes Adatot az Adatkezelő a harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat, ha az adatkezelés jogszerű, és a továbbításhoz az Érintett írásban hozzájárult vagy az jogszabályi felhatalmazáson, illetve előíráson alapul, feltéve, hogy a harmadik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése és feldolgozása során, továbbá az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek. Amennyiben az Adatkezelő bármely tevékenysége kapcsán harmadik országba továbbítana Személyes Adatot a megfelelő védelem biztosítása érdekében az Adatvédelmi Tisztviselőt köteles bevonni eljárásába.

Az Adatvédelmi Tisztviselő ilyen esetekben ellenőrzi, hogy a harmadik ország garantálja e a megfelelő garanciákat, így például rendelkezik e megfelelőségi határozattal, vagy az adattovábbítás egyéb garanciákon alapul (pl: kötelező erejű vállalati szabályok, általános adatvédelmi kikötések, stb.).

10. Incidenskezelés

Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

10.1. Az adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban legalább a következőket tűnteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

10.2. Az adatvédelmi Incidens bejelentése

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst – az Adatvédelmi Tisztviselőn keresztül -indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

10.3. Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személye jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az Adatkezelő nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatkezelő feladata, hogy az Adatvédelmi Incidens megtörténtét a Szabályzat részét képező nyilvántartásba felvegye, valamint gondoskodjék az adatvédelmi hatóság felé történő bejelentéséről és szükség esetén az érintettek tájékoztatásáról.

10.4. Adatvédelmi incidens esetén követendő belső eljárásrend

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnél adatvédelmi incidens bekövetkezése fenyeget, vagy adatvédelmi incidens következik be, az azt észlelő személy késedelem nélkül köteles az Adatvédelmi Tisztviselőt értesíteni, aki haladéktalanul értesíti az intézményvezetőt. Az észlelő személy nem jogosult az incidens felderítésére, orvoslására, ez minden esetben az Adatvédelmi Tisztviselő és az intézményvezető közös feladata. Az Adatvédelmi Tisztviselő a bekövetkezett adatvédelmi incidensről vagy annak gyanújáról haladéktalanul tájékoztatja az Intézményvezetőt.

Az Adatvédelmi Tisztviselő megvizsgálja, hogy valóban adatvédelmi incidens történt-e és amennyiben igen, úgy az incidenst nyilvántartásba veszi és – ha az incidens kockázattal jár az Érintettekre nézve - megkezdi az incidens bejelentését.

Amennyiben az incidens az arról való tudomásszerzés időpontjáig lezárult az Adatvédelmi Tisztviselő teljes bejelentést tesz, amennyiben még nem, úgy szakaszos bejelentést tesz, melyet később kiegészít. Ha az incidens hatósághoz történő – egyébként bejelentésköteles - bejelentése bármely okból nem történik meg 72 órán belül, a Adatvédelmi Tisztviselő köteles mellékelni a bejelentéshez a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az Adatvédelmi Tisztviselő mellőzi a bejelentést, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az Intézmény informatikai rendszerét érinti, úgy az Adatvédelmi Tisztviselő értesíti a rendszergazdát. A rendszergazda megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens kezelésére. A rendszergazda feladata, hogy a tudomására jutott biztonsági eseményekre minél előbb válaszlépéseket dolgozzon ki. Az adatvédelmi incidens kezeléséhez és pontos feltárásához szükséges intézkedési terv kidolgozását a rendszergazda az Adatvédelmi Tisztviselővel összhangban végzi. Az összeállított intézkedési tervről az Adatvédelmi Tisztviselő és a rendszergazda írásban beszámol az Intézményvezetőnek, aki dönt az esetlegesen szükségessé váló intézkedések foganatosításáról. Amennyiben a probléma megoldása olyan szakértelmet igényel, mellyel az Intézmény munkatársai, felhasználói nem rendelkeznek, úgy az Intézményvezető dönt külső szakértő bevonásáról.

Az Adatkezelő informatikai rendszerét érintő adatvédelmi incidensre utalhat különösen, amennyiben:

- az informatikai rendszer működése a vonatkozó jogszabályokkal és a jelen Szabályzatban foglaltakkal nyilvánvalóan ellentétes;
- a rendszer olyan módosulásokat produkál, melyekről az Alkalmazottak és felhasználók nem kaptak előzetes értesítést;
- az informatikai rendszerben kezelt adatok elvesznek, vagy hozzáférhetetlenné válnak;
- az informatikai rendszer egyébként rendellenesen reagál vagy működik;
- az Alkalmazott vagy felhasználó tudomására jut, hogy fiókjához, illetve az informatikai rendszerhez jogosulatlan hozzáférés történt;
- az Alkalmazott vagy felhasználó akár szoftveres, akár hardveres hibát észlel.

11. Hatálybalépés, egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatot az Adatkezelő intézményvezetője hagyta jóvá és léptette hatályba.

Az Adatkezelő vezetője gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az Adatkezelő minden munkatársa megismerhesse.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével az Adatkezelő által valamennyi adatkezelési és adatvédelmi szabályzatai hatályon kívül helyezésre kerülnek; a továbbiakban jelen Szabályzat szabályozza egységesen az Adatkezelő adatkezelését.

Jelen Szabályzat felülvizsgálatát el kell végezni abban az esetben, ha a jelen szabályzat szabályozási tárgyában lényeges változás áll be; amennyiben a jelen szabályzat szabályozási tárgyára vonatkozó jogszabályi változások következnek be és ezért a szabályzat módosítása szükséges; illetve az előző két ponttól függetlenül a jelen szabályzat hatályba lépését követő minden harmadik évben.

Adatkezelő, mint Alkalmazottainak munkáltatója fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzat tartalmát bármikor egyoldalúan módosítsa, illetve visszavonja, illetve új szabályzatot adjon ki.

Kecskemét, 2026. február 5.

Őszirózsa Időskorúak Gondozóháza
Slajkó Eugénia
Intézményvezető